



## HEDINS JURISTBYRÅ KB:S ALLMÄNNA UPPDRAGSVILLKOR (2021:1)

Dessa allmänna villkor gäller för alla uppdrag som Hedins Juristbyrå KB (juristfirman) utför för sina klienter. Dessa allmänna villkor kan komma att ändras av juristfirman från tid till annan. Dessa villkor gäller för uppdrag som påbörjas 1 januari 2019 eller senare.

### 1. ALLMÄNT OM UPPDRAGET

1.1 Ett avtal om att juristfirman åtar sig ett uppdrag är ett avtal med juristfirman och inte med någon fysisk person som har anknytning till juristfirman. Juristfirman åtar sig klientens uppdrag som ett uppdrag för juristfirman, inte för en enskild fysisk person. Detta gäller även i de fall då det är klientens uttryckliga önskan eller underförstådda avsikt att uppdraget ska utföras av en eller flera specifika personer. Samtlig personal på juristfirman utför sina tjänster i enlighet med dessa villkor. Personal på juristfirman har således inget personligt ansvar gentemot klienten utöver vad som kan följa av tvingande regler.

### 2. UPPDRAGETS UTFÖRANDE

2.1 Klienten har tillgång till juristfirmans samlade kompetens i form av samtliga jurister. Beroende på uppdragets karaktär kan således flera jurister komma att arbeta i ett enskilt uppdrag.

### 3. IDENTIFIERING OCH PERSONUPPGIFTER

3.1 I enlighet med rådande lagstiftning är juristfirman för vissa uppdrag nödgad att inhämta och bevara bevisning om klientens identitet och ägarförhållanden. Vi kan därför komma att begära identitetshandlingar och/eller annan dokumentation rörande klienten, klientens bolag eller annan med anknytning till klienten som är involverad i ärendet. Juristfirman har enligt lag en rapporteringskyldighet att anmäla misstankar om terrorismfinansiering eller penningtvätt till Finanspolisen. Juristfirman är vidare, enligt lag, förhindrade att underrätta klient om att sådana misstankar föreligger eller om anmälan har gjorts eller kan komma att göras till Finanspolisen.

### 4. KOMMUNIKATION

4.2 Juristfirman kommunicerar med klienter och andra berörda parter som är involverade i uppdraget per e-post och telefonledes. Juristfirman vill uppmärksamma klienten på de risker som är förenade med kommunikation via e-post, i

synnerhet om klientens e-postadress är inom ett företag. Det ankommer på klienten att meddela juristfirman för det fall klienten föredrar att elektronisk kommunikation undviks i ärendehantering.

### 5. UPPDRAGSREFERENS

5.1 När en transaktion eller annat uppdrag blivit allmänt känt får vi i vår marknadsföring lämna kortfattad information om vårt deltagande i uppdraget och om andra redan allmänt kända uppgifter, t.ex. genom referens till uppdraget i offerter, på vår hemsida eller till s.k. rankinginstitut. Om vi har anledning att anta att ni kommer att reagera negativt kommer vi dock att begära ert medgivande innan vi lämnar sådan information

### 6. ARVODE

6.1 Hedins tar betalt för den tid det tar att utföra ett ärende från början till slut. Detta innefattar tid som läggs på uppstart av ärendet, rådgivningsmöten, telefonsamtal, mejlkorrespondens, utredningsarbete, upprättande, färdigställande m.m. Vi tar betalt för den tid som ärendet krävt oavsett om arbetet resulterat i ett juridiskt avtal eller inte.

6.2 Hedins arvode uppgår till mellan 2 000 kr och 3 000 kr per timme beroende på ärendets komplexitet, svårighetsgrad och risker m.m. Nyss angivna timarvode gäller inräknat moms för privatpersoner och exklusive moms för företag. I samband med varje ärendes uppstart delges klienten uppgift om vilket timarvode som kommer att tillämpas för uppdraget.

6.3 Uppskattningar om arvode lämnade av juristfirman är endast prognoser grundande på erfarenhet, men är inte i något avseende bindande om så inte särskilt har angivits skriftligen. Utöver juristfirmans arvoden kan kostnader för resor och andra utlägg debiteras.

6.4 I vissa fall begär juristfirman á contobetalning av, eller förskott på, arvode och kostnader.

### 7. FAKTURERING

7.1 Juristfirman tillämpar löpande fakturering enligt följande:

**Klienten är en privatperson** - så snart ett arvode om 30 000 kr inkl. moms upparbetats under en månad så faktureras klienten 30 000 kr. För det fall ett arvode om 30 000 kr inkl. moms ej hunnit upparbetats under en månad så faktureras klienten istället i efterskott för den totala tid som nedlagts under månaden. Det nyss nämnda innebär således att klienten kan komma att faktureras 30 000 kr inkl. moms vid flera tillfällen under en och samma månad.

# W HEDINS

**Klienten är ett företag** - så snart ett arvode om 50 000 kr exkl. moms upparbetats så faktureras klienten 50 000 kr exkl. moms. För det fall ett arvode om 50 000 kr exkl. moms ej hunnit upparbetas under en månad så faktureras klienten istället i efterskott för den totala tid som nedlagts under månaden. Det nyss nämnda innebär således att klienten kan komma att faktureras 50 000 kr exkl. moms vid flera tillfällen under en och samma månad.

7.2 Om inte annat avtalats förfaller juristfirmans fakturor till betalning 10 dagar efter fakturadatum. Vid bedömd kreditrisk kan dock kortare förfallodag tillämpas eller förskott begäras. Vid utebliven betalning debiteras lagstadgad påminnelseavgift samt dröjsmålsränta efter den räntesats som gäller enligt räntelagen från förfalldagen till dess att betalningen är mottagen.

7.3 I tvister (såväl i domstol som i skiljeförfarande) åläggs normalt den förlorande parten att betala den vinnande partens rättegångskostnader (inklusive ombudsarvoden). Oavsett om klienten är vinnande eller förlorande part måste klienten emellertid erlägga betalning för de tjänster juristfirman utfört och för de kostnader juristfirman haft i samband med att juristfirman företrätt klienten i en domstolsprocess eller ett skiljeförfarande.

## 8. RÄTTSSKYDD & RÄTTSHJÄLP

8.1 **Rättsskyddsförsäkring** - Om ärendet avser en tvist kan klientens eventuella rättsskyddsförsäkring täcka vissa av klientens och motpartens kostnader. Oavsett försäkringsvillkorens lydelse och berört försäkringsbolags beslut att helt eller delvis ersätta dessa kostnader, är klienten skyldig att till fullo betala juristfirmans fakturor.

8.2 **Rättshjälp** - Timarvodet för privatpersoner med allmän rättshjälp fastställs till den norm Domstolsverket beslutat om vid var gällande tidpunkt. Tidsspillan fastställs till den norm Domstolsverket beslutat om vid var gällande tidpunkt. Beträffande ersättning för utlägg avseende resa, logi och uppehälle tillämpas Domstolsverkets bestämmelser vid var gällande tidpunkt.

## 9. RÅDGIVNING

9.1 Juristfirmans rådgivning till klienten är anpassad till det specifika uppdraget och de fakta som presenterats för juristfirman samt de instruktioner klienten givit. Därför kan klienten inte förlita sig på rådgivningen i ett annat uppdrag eller använda den för annat ändamål än det för vilket det lämnades. Om juristfirman inte avtalar något annat omfattar juristfirmans rådgivning i ett specifikt uppdrag inte möjliga skattekonsekvenser.

## 10. BEVARANDE AV HANDLINGAR

10.1 Under den tid som ett uppdrag pågår lagras juristfirmans dokument och arbetsresultat som juristfirman, klienten eller tredje man tagit fram. Denna lagring sker såväl elektroniskt som fysiskt. När ett uppdrag slutförts kan juristfirman komma att bevara eller hos tredje man lagra relevanta dokument och relevant arbetsresultat som genererats i ett uppdrag i elektronisk form under den tid som juristfirman anser vara lämpligt för den särskilda typen av uppdrag. Efter uppdragets slutförande tillställer juristfirman klienten, på begäran härom, de originalhandlingar som finns bevarade av juristfirman i ärendet.

## 11. SEKRETESS

11.1 I enlighet med Personuppgiftslagen informeras klienten om att de personuppgifter, som lämnas till juristfirman kommer, för att underlätta ärendehantering, att användas i juristfirmans ord- och textbehandling, registerföring, redovisning, övrig administration samt e-post. Juristfirman ansvarar för att personuppgifterna hanteras på ett korrekt sätt. Handläggning sker under lagstadgad sekretess. Klienten har rätt att kostnadsfritt en gång per år få ta del av de personuppgifter som finns registrerade om denne. Klienten har även rätt att begära att felaktiga uppgifter korrigeras. Ansökan om information eller rättelse skall vara skriftlig.

## 12. ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR

12.1 Juristfirmans ansvar omfattar inte minskning eller bortfall av produktion, omsättning eller vinst, utebliven förväntad besparing eller annan indirekt skada eller följdskada, oavsett om skadan varit svår att förutse eller inte. Juristfirmans ansvar ska reduceras med belopp som klienten kan erhålla enligt försäkring, enligt avtal eller skadeslöshetsförbindelse, förutsatt att det inte är oförenligt med försäkringsvillkoren, villkoren enligt avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen och att klientens rättigheter enligt försäkringen, avtalet eller skadeslöshetsförbindelsen inte inskränks.

12.2 Juristfirman ansvarar inte för skada som uppkommer genom att Klient använt resultatet av ett uppdrag eller juristfirmans råd i något annat sammanhang eller för något annat ändamål än för vilket det gavs. Juristfirman ansvarar inte för skada som drabbat tredje man genom att klienten eller tredje man använt sig av juristfirmans arbetsresultat eller råd. Juristfirman ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanfirmans kontroll som skäligen inte kunde ha räknats med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följdjuristfirman inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.

## 13. UPPDRAGETS UPPHÖRANDE

13.1 Juristfirman har rätt att med omedelbar verkan frånträda uppdraget om:

1. Klienten trots påminnelse inte betalar juristfirmans faktura i detta uppdrag eller något annat uppdrag;

# HEDINS

2. Juristfirman har överenskommit att klienten ska betala juristfirman i förskott, förskottet är förbrukat och ingen påfyllnad av förskottet sker enligt juristfirmans uppmaning;
3. Klienten hamnar på obestånd och juristfirman bedömer att det föreligger risk att inte få betalt för utfört arbete och eller utlägg;
4. samarbetet mellan juristfirman och klienten inte fungerar tillfredsställande sedan en tid tillbaka och inte skäligen kan förväntas bli bättre; eller
5. Juristfirman till följd av lagstiftning eller av andra skäl har rätt och/eller skyldighet att frånträda uppdraget.

13.2 Klienten kan när som helst avsluta samarbetet med juristfirman genom att skriftligen begära att juristfirman frånträder uppdraget. Klienten måste emellertid erlägga betalning för de tjänster juristfirman utfört och för de kostnader juristfirman haft före det att uppdraget upphörde.

## **14. TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTELÖSNING**

14.1 Dessa allmänna villkor och allt annat som är att hänföra till juristfirmans uppdrag för klienten regleras av och tolkas i enlighet med svensk materiell rätt utan tillämpning av regler eller principer om lagval.

14.2 Uppdragsavtalet ska vara underkastat svensk materiell rätt. Parterna är överens om att behörig domstol, att pröva förekommande tvister mellan juristfirman och klienten, är Stockholms tingsrätt.

14.3 Oavsett vad som sägs ovan har juristfirman alltid rätt att väcka talan angående förfallna fordringar i anledning av uppdraget eller i övrigt i domstolar eller myndigheter (exempelvis Kronofogden) som har jurisdiktion (domsrätt) över klienten eller någon av klientens tillgångar.